

IQAC Meeting Minutes

बैठक दिनांक 04/09/2019 का विवरण

आज दिनांक 04/09/2019, दिन-बुधवार को IQAC के संबंध में आवश्यक बैठक समय-3:00 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गयी। जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे -

सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लये गये:-

1. पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर चर्चा की गयी।
2. सत्र 2018-19 (1 जुलाई 2018 से 30 जून 2019) के AQAR को सितम्बर माह के आखरी तक अनिवार्य रूप से भेजा जाये।
3. सत्र 2019-20 का महाविद्यालय का Academic Calendar तैयार कर Website पर Upload किया जाये।
4. महाविद्यालय के ग्रंथालय को N-List में पंजीकरण हेतु वार्षिक शुल्क भेजा जाये। जिससे महाविद्यालय के प्राध्यापकों/अधिकारियों/छात्रों को इसका लाभ मिल सके।
5. सत्र 2019-20 के को AQAR भेजने के बाद I IQA (Institutional Information for Quality Assessment) को NAAC को भेज दियाजाये साथ में 29500/- के Registration fee का DD भी भेज दिया जाये।
6. महाविद्यालय का द्वितीय चक्र का मूल्यांकन 2020 में प्रस्तावित है। NAAC मूल्यांकन करवाने के लिए एवं समस्त तैयारी हेतु व्यय का अनुमानित Estimate इस प्रकार है-

1) White Wash - 3,00,000/-

2) Gardening - 50,000/-

3) Fencing - 1,00,000/-

4) Soar Light - 2,00,000/-

Total = 6,50,000/-

7. महाविद्यालय में सभी शासकीय कार्य Computer के माध्यम से होते हैं चंकि नगर में ही बिजली की समस्या होती है, अतः महाविद्यालय में उपलब्ध मद से Inverter की व्यवस्था की जाये।
8. New Building में 2 solar light एवं Old Building में 2 solar light लगाये जायें।
9. New Building एवं Sports Facility Centre में CCTV लगाया जाये।
10. नये साइकल स्टैण्ड एवं कैटीन के लिये शासन को पत्र लिखा जाये।
11. Botanical Garden New Building में बनाया जाये।
12. New Building के लिये पर्दे लिये जाये।
13. Hostel एवं Sports Facility Centre के लिये P.W.D. को पत्र लिखा जाये।

.....00.....

IQAC Meeting Minutes

बैठक दिनांक 19/11/2019 का विवरण

आज दिनांक 19/11/2019 को IQAC के संबंध में आवश्यक बैठक समय – 1:10 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गयी। जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे –

सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लये गये:–

1. पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर चर्चा की गयी।
2. महाविद्यालय के ग्रंथालय को N-List में पंजीकरण हेतु निर्धारित वार्षिक शुल्क Rs- 5000/- भेजा जाये।
3. महाविद्यालय का 2020 में द्वितीय चक्र का NAAC मूल्यांकन करवाने एवं समस्त तैयारी हेतु व्यय का अनुमानित कुल Rs. 6,50,000/- की मांग हेतु शासन को पत्र लिखा जाये।
4. महाविद्यालय में M.Sc. Maths एवं Computer Science, PGDCA खोलने हेतु शासन को पत्र लिखा जाये।
5. महाविद्यालय में जनभागीदारी से जितने भी विषय संचालित हैं उनके शासकीयकरण के लिये शासन को पत्र लिखा जाये।
6. जनभागीदारी मद से पुराने भवन में दिसम्बर–जनवरी में White Wash कराया जाये।
7. महाविद्यालय में यातायात शिक्षा हेतु आयोजित Workshop के लिये Committee का गठन किया जाये।
8. माह फरवरी 2020 में द्वितीय चक्र का NAAC मूल्यांकन होना है। इस हेतु Steering Committee का गठन किया जाये।
9. महाविद्यालय में दिसम्बर माह से एलुमनी की बैठक आयोजित की जाये एवं समिति का रजिस्ट्रेशन कराया जाये।
10. रेडक्रॉस के अन्तर्गत रक्तदान एवं स्वास्थ्य परीक्षण शिविर का आयोजन नवम्बर/दिसम्बर माह में कराया जाये।
11. फरवरी 2020 में द्वितीय चक्र के NAAC मूल्यांकन हेतु Green Audit Committee, Energy Audit Committee एवं Gender Audit Committee के लिये नियुक्त प्रभारियों से रिपोर्ट ली जाये।
12. जनभागीदारी से संचालित विषयों के सम्बद्धता के स्थायीकरण हेतु विश्वविद्यालय को पत्र लिखा जाये।

.....00.....

IQAC Meeting Minutes

बैठक दिनांक 10/02/2020 का विवरण

आज दिनांक 10/02/2020 को IQAC के संबंध में आवश्यक बैठक समय – 12:00 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गयी। जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे –

सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लये गये:-

1. पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर चर्चा की गई।
2. एस एस आर दिनांक 27/12/2019 से 09/02/2020 अर्थात् 45 दिनों के भीतर प्रस्तुत करना था। इस दौरान महाविद्यालय स्टाफ पंचायत चुनाव में संलग्न था जिसके कारण निर्धारित समय में जमा नहीं किया जा सका। महाविद्यालय द्वारा नेक कार्यालय को समयावधि बढ़ाने हेतु पत्र लिखा गया।
3. एस एस आर जमा करने के लिये तैयारी जारी रखी जाये।
4. एस एस आर के पोर्टल में जितने भी टेम्पलेट्स हैं उसे क्राइटेरिया वाइस व्यवस्थित रूप से तैयारी रखी जाये।

.....00.....

IQAC Meeting Minutes

बैठक दिनांक 28/02/2020 का विवरण

आज दिनांक 28/02/2020 को IQAC के संबंध में आवश्यक बैठक समय –12:00 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गयी जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे –

सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लये गये:-

1. सभी प्राध्यापक अपना दैनिक उपस्थिति पंजी कार्यालय में विकास कुमार नेताम के पास जमा करें।
2. नये सत्र में प्रत्येक प्राध्यापक कम से कम 03 वर्कशॉप एवं 03 रिसर्च पेपर तैयार करें।
3. महाविद्यालय में जनभागीदारी से संचालित विषयों के शासकीयकरण हेतु शासन को पत्र लिखा जाये।
4. परीक्षा कार्य अनिवार्य है। अतः परीक्षा के दौरान बिना सूचना के अवकाश स्वीकृत नहीं होगा।
5. एस.एस.आर. को जमा करने के लिये तैयारी जारी रखी जाये।

.....00.....