

## IQAC Meeting Minutes

बैठक दिनांक 02/07/2020 का विवरण—

आज दिनांक 02/07/2020 को IQAC के संबंध में आवश्यक बैठक समय दोपहर 02:00 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई। सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गए:—

1. सभी प्राध्यापकों को वेबीनार आयोजन करना है। अतः अपने अपने विषय से संबंधित वेबीनार का आयोजन करें।
2. पूर्व में बनी हुई समितियां यथावत रहेंगी। प्रवेश का कार्य निर्धारित समय तक पूर्ण करेंगे।
3. व्हाट्सएप ग्रुप यथावत रहेंगे। प्रत्येक कक्षा के लिए जो प्राध्यापक ग्रुप एडमिन है वे पूर्ववत रहेंगे।
4. एसएसआर तैयार करने हेतु सभी को प्रतिवेदन जमा करना है और छात्रों का प्रोग्रेस रिपोर्ट भी जमा करना है जिसमें पिछले 3 साल का रिपोर्ट जमा करना है।
5. यूथ रेड क्रॉस द्वारा जारी कैलेंडर के अनुसार सत्र के प्रारंभ से ही महाविद्यालय का रेड क्रॉस का कार्य संपन्न करेगा।

## IQAC Meeting Minutes

बैठक दिनांक 28/11/2020 का विवरण—

आज दिनांक 28/11/2020 IQAC की एक आवश्यक बैठक दोपहर 12:00 बजे सेमिनार कक्ष में आयोजित की गई। सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गए:—

1. IQAC के सदस्य दो साल के लिए नियुक्त किए जाते हैं। इस वर्ष के IQAC के नये सदस्य नियुक्त किए जाने हैं।
2. IQAC समिति का गठन किया जाना है। जिसके लिए डॉ एस.के.पाडे समिति के कोआर्डिनेटर होंगे और डॉ सीमा मनीषा नाथ असिस्टेंट कोआर्डिनेटर रहेंगी।
3. सभी प्राध्यापक अपने अपने विषय से संबंधित फीडबैक फॉर्म तैयार करेंगे।
4. महाविद्यालय के समस्त छात्र छात्राओं के लिए ऑनलाईन स्टडी अनिवार्य है। जिसके लिए प्राध्यापक समस्त छात्र-छात्राओं को सम्मिलित होने के लिए प्रेरित करेंगे।
5. शिक्षक अनिवार्य रूप से अपने ऑनलाईन क्लास की जानाकारी (साप्ताहिक) डॉ. एस.एन. लदेर के पास जमा करेंगे, जिसे शासन को भेजा जावेगा।
6. एसएसआर की तैयारियों के लिए प्राध्यापकों को क्राइटेरिया दिए गए थे। प्राध्यापक अपने क्राइटेरिया पूर्ण कर IQAC प्रभारी के पास जमा करेंगे।

## IQAC Meeting Minutes

बैठक दिनांक 24/03/2021 का विवरण—

आज दिनांक 24/03/2021 IQAC की एक आवश्यक बैठक दोपहर 12:00 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई। सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गए:—

सर्वप्रथम बैठक में IQAC के समस्त सदस्यों को नेक से द्वितीय चक्र के मूल्यांकन हेतु दिनांक 22.03.2021 को एसएसआर सफलतापूर्वक जमा होने की जानकारी IQAC की अध्यक्ष व महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ.मधुलिका लाल द्वारा दी गई। इस हेतु समस्त सदस्यों द्वारा अध्यक्ष को बधाई दी गई व आगामी निरीक्षण के बाद उच्च ग्रेडिंग की आशा व्यक्त की गई।

1.क्राईटेरिया वार्डज समीक्षा के बाद संबंधित क्राईटेरिया के सदस्यों को इनके संकलित आंकड़ों/अभिलेखों जो एसएसआर में ऑनलाईन जमा किए गए हैं,को संग्रहित कर रखने व पीयर टीम द्वारा अवलोकन के समय प्रस्तुत करने हेतु निर्देशित किया गया।

2.डाटा वेरिफिकेशन एंड वेरिफिकेशन के समय नैक द्वारा उपस्थित किए जाने वाले इशू को तत्काल संज्ञान में लेकर उसे दूर करने का निर्णय संबंधित क्राईटेरिया की निगरानी में करने को कहा गया।

3.डीव्हीव्ही व एसएसएस की प्रक्रिया पूर्ण होने पर जब पीयर टीम के आने की तिथि निश्चित हो जावेगी के पूर्व सभी आंकड़ों /अभिलेखों को जो टीम द्वारा प्रस्तुत करने के लिए कहा जा सकता है,को सूक्ष्म रूप से अवलोकन कर फाईल में संग्रहित कर रखने हेतु निर्देशित किया गया।

4.महाविद्यालय के वेबसाईट को आज दिनांक तक अपडेट करने का निर्णय लिया गया। साथ ही अपडेट की प्रक्रिया निरंतर करते हुए टीम आगमन तक पूर्ण कर लिया जावे।

5.क्यूआईएफ के सभी सात क्राईटेरिया एक्सटेन्डेड प्रोफाईल व एक्सिक्सूटिव समरी के सभी आंकड़े महाविद्यालय में उपलब्ध संसाधनों के अनुरूप ही जमा किए हैं,अतः समीक्षा पश्चात इसे संतोषजनक पाया गया।

अंत में अन्य विषय न होने पर बैठक समाप्त की गई व सभी सदस्यों द्वारा महाविद्यालय के प्राचार्य को आगामी निरीक्षण व अच्छे ग्रेडिंग प्राप्त होने की शुभकामनाएं व्यक्त की गई।

## IQAC Meeting Minutes

बैठक दिनांक 28/06/2021 का विवरण—

आज दिनांक 24/03/2021 को **IQAC** की एक आवश्यक बैठक दोपहर 02:30 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई। सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गए:—

1. पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर चर्चा की गई।
2. पिछली बैठक में महाविद्यालय की वेबसाइट को अपडेट करने का निर्णय लिया गया था। इस प्रक्रिया के तहत इस वर्ष वेबसाइट में एसएसआर अपलोड कर विभागीय गतिविधियां, एनएसएस, एनसीसी, रेडक्रॉस आदि के एक्सटेंशन एक्टीविटी को अपलोड किया जावे।
3. पिछली बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार कोविड-19 व लॉकडाउन के कारण महाविद्यालय के प्राध्यापकों द्वारा ऑनलाईन कक्षाएं ली गईं। जिसकी साप्ताहिक जानकारी सभी से प्राप्त की गई। व शासन को भी भेजी गई है। एक प्रति **IQAC** में जमा किया जावे।
4. नैक से संबंधित सामान्य जानकारी सभी के पास होनी चाहिए।
5. सभी प्राध्यापकों / अधिकारियों को अपने विभाग का डिपार्टमेंटल प्रोफाइल व पर्सनल प्रोफाइल तैयार करना है।
6. नैक पीयर टीम के आने से पहले सभी क्राइटेरिया से जुड़े डॉक्यूमेंट्स को तैयार करके रखना है।
7. सत्र 2020-21 की एक्यूएआर रिपोर्ट तैयार की जावे जिसे नैक को भेजा जा सके।